

**GARA SERVIZIO NOTIFICAZIONE VERBALI
(GURS n. 23 del 08/06/2012)**

Risposte ai Quesiti relativi al CS e ai suoi allegati
(aggiornato al 26/07/2012)

DOMANDA 1:

Il prezzo a base d'asta è comprensivo di tutti gli atti necessari al perfezionamento della notifica?

RISPOSTA 1:

Sì.

Si vedano, al riguardo, i seguenti riferimenti:

- documento CS art. 14 c. 1
- documento CS, art. 1 c. 2: definizione di “notifica perfezionata”
- documento CS art. 7 c. 6

DOMANDA 2:

Le fasce orarie previste per la notifica ed indicate nelle specifiche tecniche all'art. 3 sono vincolanti, o possono essere disciplinate (nel rispetto della quiete dei cittadini) secondo i criteri afferenti all'organizzazione del lavoro e della struttura deputata alla gestione del servizio?

RISPOSTA 2:

Gli orari delle notificazioni sono determinati al comma 1 dell'art. 3 del documento ST e disciplinati dal comma 2 del medesimo articolo.

DOMANDA 3:

E' possibile concordare preventivamente con la Stazione Appaltante il layout del plico da notificare? In caso contrario si chiede di riceverne una copia.

RISPOSTA 3:

No.

Il “plico della notifica” è definito all'art. 1 c. 2 del documento “CS” quale “plico non sigillato, predisposto da Sispi, che contiene l'atto da notificare (originale e copia conforme all'originale) e la relativa relazione di notifica, parzialmente pre-compilata, in duplice copia”

W

DOMANDA 4:

All'art. 1 c. 5 - FASE D del documento "Specifiche tecniche" si fa riferimento all'attività di "Archiviazione cartacea temporanea".

Si chiede di specificare per quanto tempo i documenti dovranno essere conservati nell'archivio dell'Appaltatore.

RISPOSTA 4:

Come previsto all'art. 8 c. 1 del documento CS, *"L'Impresa dovrà garantire un'idonea archiviazione temporanea delle pratiche di notificazione per tutto il periodo necessario alle lavorazioni richieste"*.

In particolare, come specificato al c. 4 del medesimo art. 8, *"Tale archiviazione dovrà essere garantita in tutte le fasi di cui al precedente art. 7 e all'art. 1 del documento ST, fermo restando che i Registri Cronologici dei Messi dovranno essere conservati per 10 (dieci) anni."*

DOMANDA 5:

All'art. 6 c. 4 del documento "Specifiche tecniche" viene indicato uno SLA di 2 gg lavorativi per "l'archiviazione dei documenti cartacei e le relative registrazioni informatiche", mentre al punto b dell'art 7 è riportato che le rendicontazioni giornaliere (informazioni ed immagini) devono essere resi disponibili con un ritardo massimo di 1 giorno lavorativo.

Si chiede di specificare meglio lo SLA di rendicontazione e di indicare i requisiti minimi delle immagini che dovranno essere prodotte.

RISPOSTA 5:

La rendicontazione giornaliera prevista all'art. 7 c. 1 lett. b) del documento "ST" riguarda le registrazioni informatiche dei *"contenuti (i.e. informazioni e immagini in formato elettronico 'non modificabile' di documenti cartacei) della 'base dati' di tale Sistema"* che *"devono essere resi disponibili a Sispi con un ritardo massimo pari a 1 (uno) giorno lavorativo rispetto agli eventi cui gli stessi si riferiscono o, per i documenti cartacei, rispetto alle date in cui sono stati prodotti."*

Invece, le registrazioni informatiche previste dall'art. 6 c. 4 del medesimo documento "ST" si riferiscono all'attività di archiviazione dei documenti cartacei che deve essere completata *"entro 2 (due) giorni lavorativi dall'evento cui gli stessi si riferiscono o, nel caso di documenti prodotti da Soggetti terzi, entro 2 (due) giorni lavorativi da quello in cui l'Impresa ne venga in possesso."*

Infine, come indicato all'art. 7 c. 1 lett. b) del documento "ST" i requisiti minimi delle immagini che dovranno essere prodotte sono: *"formato elettronico 'non modificabile'"*

DOMANDA 6:

In relazione a quanto indicato all'art. 2 c. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, si richiede di fornire un chiarimento in merito alla modalità di acquisizione delle informazioni anagrafiche dei destinatari "persone fisiche", qualora in sede di tentativo di notifica, il Messo constati :

W

1. la precaria assenza del destinatario e dei soggetti legittimati, di talché occorre definire l'atto con la procedura di cui all'art. 140 c.p.c., previo accertamento anagrafico;
2. la circostanza che in sede di tentativo di notifica, il destinatario risulti trasferito/deceduto.

RISPOSTA 6:

La notifica ex art. 140 c.p.c. deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto nel documento ST art. 2 c. 4, non rilevando per l'Impresa la preventiva verifica anagrafica/camerale, che è esplicitamente esclusa dall'oggetto di gara (cfr. art. 2 c. 4 del documento CS).

Le modalità operative e temporali conseguenti ad un caso di irreperibilità assoluta di cui all'art. 143 c.p.c. sono descritte nel documento ST art. 2 cc. 5 e 6.

DOMANDA 7:

Con riferimento all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, dalla lettura degli atti il corrispettivo sembra essere riconosciuto esclusivamente per la "notifica perfezionata". Si chiede conferma del fatto che per gli atti NON perfezionati per cause NON IMPUTABILI all'Impresa esecutrice del servizio (quali: destinatario deceduto, trasferito, irreperibile e, per le persone giuridiche, mancata possibilità del ricorso alla procedura ex art. 140 c.p.c.) non sia previsto corrispettivo alcuno, nonostante l'impresa esecutrice abbia effettuato tutte le attività di sua competenza: attività procedurali, tentati accessi dei Messi alla residenza dei destinatari, rendicontazioni, e così via.

RISPOSTA 7:

La notifica "*non perfezionata*" è inequivocabilmente definita all'art. 1 c. 2 del documento CS.

Per contro, i casi di irreperibilità, trasferimento e decesso del destinatario rientrano nella definizione di cui all'art. 7 c. 4 del documento CS, quali casi di "*mancato perfezionamento della notifica per causa non imputabile all'impresa*", e sono soggetti alle previsioni di cui al documento ST art. 2 cc. 5 e 6.

DOMANDA 8:

E' possibile avere una copia del plico-messo? Si chiede, inoltre di chiarire i seguenti punti:

- a. è presente sulla busta un codice univoco identificativo dell'atto? Tale codice, se esiste, è anche presente sulla distinta elettronica? E' solo in chiaro oppure anche come codice a barre e quali sono le specifiche di tale codice?
- b. la busta quale formato presenta? Sulla busta è già applicata una etichetta con blocco destinatario ed indirizzo oppure presenta una finestra trasparente coincidente con il blocco indirizzo stampato sull'atto?
- c. in quale documento, oltre che sulla distinta elettronica, è presente la data di scadenza dell'atto? Sulla busta? Sull'atto?

W

- d. è possibile concordare con lo stampatore degli atti l'inserimento codici a barre lineari interleaver 2 di 5 di 12 caratteri con check digit finale?
- e. qual è il formato della relata di notifica? È in carta copiativa? Presenta un codice univoco identificativo?

RISPOSTA 8:

No. Si veda, al riguardo, la risposta al quesito 3.

Inoltre, i chiarimenti richiesti sono specifiche di dettaglio che non rientrano tra i requisiti minimi descritti nel documento "ST" e nei suoi allegati.

Resta ferma la possibilità per il concorrente di presentare un'Offerta tecnica che contenga, nel rispetto dei predetti requisiti minimi, elementi migliorativi coerenti con questi ultimi.

Si vedano al riguardo anche:

- art. 1 c. 2 del documento "CS" - definizione di Offerta tecnica
- art. 2 cc. 2, 3 e 8 del documento "CS"
- documento "CVO"

DOMANDA 9:

A quanti giorni, al massimo, dalla prescrizione verranno affidati gli atti da notificare? A quanti giorni dalla prescrizione gli atti sono considerati urgenti?

RISPOSTA 9:

I "pliche delle notifiche", ivi incluse le pratiche c.d. "urgenti", verranno predisposti da Sispi e ritirati dall'Impresa affidataria del servizio secondo le modalità e nei termini previsti nel documento "ST", art. 1 c. 1 "FASE A" che, nel rispetto dei tempi di "gestione delle pratiche di notificazione" previsti dall'art. 1 c. 2 "FASE B", sono congrui rispetto ai termini di prescrizione degli atti da notificare.

DOMANDA 10:

Tra i documenti da scansionare, oltre alle relate di notifica e alle cartoline AR delle raccomandate ex art. 140, è necessario considerare anche le buste degli atti mittenti per irreperibilità assoluta del destinatario e delle raccomandate di perfezionamento per compiuta giacenza?

RISPOSTA 10:

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1 c. 3 lett. b) del documento "ST", l'aggiornamento della 'base dati' include *"la scansione (i.e. produzione di immagine in formato elettronico 'non modificabile') e l'indicizzazione in formato elettronico di tutti i documenti cartacei prodotti in relazione alle attività di notifica, anche da parte di Soggetti terzi qualora l'Impresa ne venga in possesso."*